

# Huishoudelijk reglement

D.S.T.V. Aloha

Herziening 10 april 2024

## Artikel 1 Algemene bepalingen

1.1 De vereniging genaamd Drienerlose Studenten Triathlon Vereniging Aloha, hierna te noemen “D.S.T.V. Aloha”, is bij notariële akte opgericht op 10 oktober 1994 en gevestigd te Enschede.

1.2 Zoals genoemd in de statuten[1] artikel 3 lid 2 sub b is de vereniging aangesloten bij de Nederlandse Triathlon Bond[3], hierna te noemen “N.T.B.”

1.3 Als er in dit document over lidmaatschap, lid of leden wordt gesproken, worden de in artikel 4 lid 1 sub a en b der statuten[1] genoemde categorieën van aangeslotenen bedoeld, zijnde leden en buitengewone leden. Tenzij uit de tekst het tegendeel blijkt.

1.4 Overal waar schriftelijk staat, wordt schriftelijk of digitaal bedoeld, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.

## Artikel 2 Leden

2.1 De rechten van leden zijn:

- a. het deelnemen aan wedstrijden onder naam van de vereniging;
- b. het deelnemen aan divisie wedstrijden georganiseerd door de N.T.B., indien zij de vereiste N.T.B. licentie hebben en ze een startplaats toegewezen hebben gekregen door de teamcaptain;
- c. het bijwonen van de Algemene Vergadering, daar het woord te voeren en voorstellen te doen;
- d. het stem- en kiesrecht, zowel actief als passief;
- e. het ontvangen van verenigingspublicaties; en
- f. het bijwonen van en deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde oefeningen, cursussen, trainingen, wedstrijden en andere evenementen.

2.2 De plichten van leden zijn in aanvulling op de statuten[1] artikel 6 lid 1 de volgende:

- a. het aanschaffen van een geldige sportkaart van de Universiteit Twente en het betalen van benodigde heffingen; en
- b. het hebben van een geldige N.T.B. licentie, passend bij de gewenste rechten zoals beschreven in artikel 2.1 sub b.

2.3 De rechten en plichten van leden van verdienste zijn;

- a. gelijk aan de rechten en plichten van ereleden, zoals vermeld in de statuten[1] artikel 4 lid 6.

2.4 Leden van verdienste worden op eenzelfde manier gekozen als ereleden, zoals vermeld in de statuten [1] artikel 4 lid 5.

## Artikel 3 Donateurs

3.1 Donateurs worden als collectief Mahalo genoemd. De benaming voor een individuele donateur is Mahaloot, waarvan het meervoud Mahaloten is.

3.2 De rechten van Mahaloten zijn:

- a. het ontvangen van de nieuwsbrief;
- b. het maximaal 3x per jaar meetrainen;
- c. het mogen aanvragen van een N.T.B. licentie via de vereniging;
- d. het starten in divisie wedstrijden mits de teamcaptain dit goedkeurt en de bijbehorende N.T.B. licentie in bezit is; en
- e. het deelnemen aan openbare verenigingsactiviteiten welke door de vereniging als zodanig kenbaar gemaakt zullen worden.

## Artikel 4 Leden van verdienste

4.1 In aanvulling op lid 4.5 van de statuten[1], kunnen leden een persoon ook tot lid van verdienste voordragen aan de Algemene Vergadering. Ook voor de aanstelling tot lid van verdienste dient met een meerderheid van tenminste twee derde van de tijdens de vergadering aanwezige personen voor het lidmaatschap gestemd te worden.

4.2 Leden van verdienste hebben dezelfde rechten en plichten als ereleden, zoals uiteengezet in lid 4.6 van de statuten[1].

## Artikel 5 Algemene Vergadering

5.1 Op Algemene Vergaderingen worden zaken betreffende de vereniging besproken. De Algemene Vergadering kan besluiten nemen die bindend zijn voor bestuur en leden.

5.2 Besluiten zijn slechts bindend indien een kwart van het totaal aantal leden aanwezig is, met dien verstande dat twintig voldoende is.

5.3 Indien niet voldoende leden aanwezig zijn om bindende besluiten te nemen, wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering uitgeschreven. Deze vergadering kan te allen tijde bindende besluiten nemen, uitgezonderd besluiten zoals bedoeld in artikel 16 en 17 van de statuten[1].

5.4 De voertaal tijdens de algemene vergadering zal te alle tijden Engels zijn, tenzij alle aanwezigen akkoord gaan met Nederlands als voertaal.

5.5 De leden hebben het recht tot achtenveertig uur voor de Algemene Vergadering punten toe te voegen aan de agenda. Ze maken dit schriftelijk bekend aan de secretaris. Deze draagt er zorg voor dat de leden kennis kunnen nemen van de toegevoegde agendapunten voor de aanvang van de Algemene Vergadering.

5.6 De voorzitter van de vergadering heeft het recht de vergadering voor een bepaalde tijd te schorsen, met een maximum van veertien dagen.

5.7 De voorzitter van de vergadering verleent het woord aan een aanwezig lid indien dit lid het wenst. De voorzitter hoeft echter niet meer dan drie maal over hetzelfde onderwerp aan dezelfde persoon het woord te verlenen behoudens beroep van deze persoon op de Algemene Vergadering.

5.8 De voorzitter van de vergadering moet behoudens beroep op de Algemene Vergadering alle voorstellen en moties in stemming brengen. Indien voorstellen of moties overlappen is het de voorzitter toegestaan om een samenvattend of vervangend voorstel te doen, zolang daarmee alle varianten (indirect) behandeld zijn.

5.9 Schriftelijke stemmingen zijn anoniem.

5.10 Er zijn twee soorten stemmingen: een voor/tegen stemming en een naam/zaak stemming.

5.11 Bij een voor/tegen stemming heeft elke stemgerechtigde de volgende stemmogelijkheden: voor, tegen, blanco en onthouding.

- a. Een blanco stem wordt beschouwd als ondersteunende stem voor de meerderheid van de overige mogelijkheden. Dit resulteert in een hoger aantal stemmen voor deze meerderheid, gelijk aan het aantal blanco stemmen.
- b. Onthouding wordt beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- c. Onthouding en blanco tellen mee voor de totalen van geldige stemmen, zoals bijvoorbeeld genoemd in de statuten[1] artikel 16 lid 3 en artikel 17 lid 1.

5.12 Bij een naam/zaak stemming heeft elke stemgerechtigde de volgende stemmogelijkheden: keuze voor een van de namen of zaken, blanco en onthouding, waarbij de laatste twee worden beschouwd zoals beschreven in lid 5.11.

5.13 Indien bij een stemming geen volstrekte meerderheid is ontstaan, vindt een tweede stemming plaats. Is hierna nog steeds geen volstrekte meerderheid verkregen en zijn er meer stemmogelijkheden, dan wordt bij de volgende herstemming de stemmogelijkheid met het minste aantal stemmen niet meer meegenomen. Zijn er meer stemmogelijkheden met het minste aantal stemmen, dan wordt door middel van loting bepaald welke stemmogelijkheid niet meer wordt meegenomen. Wanneer bij een stemming - waarbij er een keuze gemaakt moet worden tussen twee stemmogelijkheden - 3 herstemmingen zijn geweest, beslist het lot welke is gekozen door middel van (digitaal) muntopgooien. Bij een stemming zonder verplichte uitslag is na deze 3 herstemmingen het voorstel verworpen, oftewel de situatie alsof de stemming niet heeft plaatsgevonden.

5.14 Een benoeming of de uitslag van een stemming wordt in de Algemene Vergadering bekend gemaakt.

5.15 De stukken voor de Algemene Vergadering worden uiterlijk zeven dagen voor de dag van de Algemene Vergadering schriftelijk gedeeld met de leden.

5.16 De voertaal tijdens de Algemene Vergadering zal te allen tijde Engels zijn, tenzij tijdens de vergadering unaniem wordt besloten dat deze in het Nederlands gehouden kan worden. In dat geval zal een Engelse vertaling van de notulen bijgevoegd worden.

## Artikel 6 Verkiezingen

6.1 De namen van de kandidaat-bestuursleden dienen tenminste zeven dagen voor de desbetreffende bestuursverkiezing schriftelijk aan de leden bekend te worden gemaakt.

6.2 De leden kunnen tot vierentwintig uur voor de verkiezing tegenkandidaten indienen. Deze kandidaatstelling gebeurt schriftelijk bij de secretaris en dient door tenminste drie leden ondertekend te zijn.

6.3 Bij tussentijds aftreden van de voorzitter, secretaris of penningmeester maakt het bestuur binnen eenentwintig dagen een kandidaat voor de functie bekend. Tegelijkertijd wordt, onder voorbehoud, een Algemene Vergadering uitgeschreven, die binnen veertien dagen na de aankondiging van de kandidaat gehouden moet worden. De Algemene Vergadering vindt alleen doorgang indien er bezwaar is aangetekend. De verkiezing is voor de duur van de resterende zittingsperiode van het aftredende bestuurslid.

6.4 Zowel bij kandidaatstelling door het bestuur als door de leden dient de kandidaat schriftelijk met de kandidatuur in te stemmen.

6.5 Indien er geen kandidaatsbestuur is of een kandidaatsbestuur niet wordt aangenomen, wordt er door de Algemene Vergadering binnen zes weken een nieuwe vergadering uitgeroepen met als doel het kiezen van een nieuw bestuur. Tevens wordt een interim-bestuur gekozen dat belast is met het dagelijks bestuur van de vereniging in de tussenliggende periode.

## Artikel 7 Het bestuur

### 7.1 Het bestuur heeft tot taak:

- a. het uitvoeren van de werkzaamheden die voor een goed functioneren van de vereniging vereist zijn;
- b. het uitvoeren van door de Algemene Vergadering genomen besluiten;
- c. het jaarlijks aanwijzen van een contactpersoon vanuit het bestuur per commissie;
- d. het coördineren van de verschillende commissies;
- e. het eenmaal per kwartiel rondsturen van de nieuwsbrief aan leden, ereleden, leden van verdienste en Mahaloten, met daarin bijvoorbeeld informatie over lopende zaken, recente en toekomstige activiteiten en komende verjaardagen;
- f. het op de jaarvergadering kiezen van het zogeheten “Verenigingsbeest” - Deze titel wordt uitgereikt aan het lid dat het afgelopen jaar het meest actief is geweest binnen de vereniging. Het Verenigingsbeest wordt beloond met de kale kip. Leden die het afgelopen boekjaar een bestuurstaak hebben vervuld zijn uitgesloten van verkiezing;
- g. het uitvoeren van het algemene sponsorbeleid;
- h. het opstellen en het uitvoeren van het beleid inzake naamsbekendheid en ledenwerving;
- i. het coördineren van de inschrijving van divisieteams; en
- j. het toezien op de uitvoering van de activiteiten op de jaarkalender zoals beschreven in lid 7.3 sub c.

### 7.2 De bevoegdheden van het bestuur zijn:

- a. het beleggen van vergaderingen;
- b. het afkondigen van orde-maatregelen;
- c. het nemen van maatregelen tegen leden, indien hun gedrag daartoe aanleiding geeft; en
- d. het beheren van de financiën van de vereniging.

### 7.3 De voorzitter is belast met:

- a. de algemene leiding van de vereniging;
- b. de coördinatie van de werkzaamheden van de medebestuurders.
- c. de coördinatie van het opstellen van de jaarkalender met voor de leden belangwekkende gebeurtenissen; en
- d. de uitvoering van artikel 14 lid 13 uit de statuten[1].

### 7.4 De secretaris is belast met:

- a. het notuleren van vergaderingen;
- b. het voeren van correspondentie;
- c. het tijdig bekend maken van Algemene Vergaderingen aan de leden;
- d. het opstellen van het jaarverslag;
- e. het bijhouden van het archief;
- f. het paraat hebben van de statuten en het huishoudelijk reglement op iedere Algemene Vergadering;
- g. het beheren van de ledenadministratie;
- h. het beheren van de mailinglijst; en
- i. Het mogelijk maken dat leden aan de verplichtingen zoals beschreven in artikel 2.2 kunnen voldoen.

### 7.5 De penningmeester is belast met:

- a. het beheer van de financiën van de vereniging;
- b. het bijhouden van een staat van inkomsten en uitgaven, zodanig dat controle en verantwoording mogelijk is;

- c. het aan het begin van het verenigingsjaar, en wel voor 1 oktober, indienen van een begroting; en
- d. het overleggen van een financieel jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar, binnen zes maanden na het eind van het verenigingsjaar.

7.6 Behalve uit personen die belast zijn met de drie in leden 7.3, 7.4 en 7.5 voorgeschreven functies, kan het bestuur onder andere nog bestaan uit een Algemeen Lid en/of Technisch Coördinator en/of Commissaris Interne Betrekkingen en/of Goeie Shit Coördinator.

## **Artikel 8 Commissies**

8.1 Tenzij anders gedefinieerd in de statuten[1] dan wel dit huishoudelijk reglement, zijn de richtlijnen in dit artikel van toepassing op commissies.

8.2 Commissies kunnen ingesteld en ontbonden worden op de volgende wijzen:

- a. door de Algemene Vergadering, zoals genoemd in de statuten[1] artikel 15 lid 2; en
- b. door het huidige bestuur, waarvan melding gemaakt moet worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

8.3 Een commissie kan pas ontbonden worden, mits de werkzaamheden en financiën naar tevredenheid van de Algemene Vergadering zijn afgehandeld. Speciale gevallen van financiële afhandeling staan verderop beschreven in artikel 15.6.

8.4 Commissie leden kunnen gechargeerd en gedechargeerd worden door het bestuur, waarvan melding gedaan moet worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

8.5 Bij het oprichten van een commissie zijn de volgende randvoorwaarden van toepassing:

- a. de commissie bestaat uit minimaal één persoon;
- b. bij oprichting wordt het doel van de commissie vastgelegd in de gemeenschappelijke bestuursmap; en
- c. de commissie kan bestaan uit leden, ereleden leden van verdienste en/of Mahaloten.

## **Artikel 9 College van Advies (CvA)**

9.1 Leden, ereleden, leden van verdienste, Mahaloten en/of buitenstaanders die over bewezen kennis beschikken over de triathlonsport in het algemeen of over de vereniging in het bijzonder kunnen worden voorgedragen als leden van het CvA.

9.2 In aanvulling op de statuten[1] artikel 12 lid 2 sub a dient de benoeming met tweederde van de stemmen goedgekeurd te worden.

9.3 Het bestuur is verplicht op een termijn van ten minste veertien dagen voor een Algemene Vergadering een overleg te hebben met het CvA. Tijdens dit overleg worden onder andere de stukken van de Algemene Vergadering besproken en vastgesteld.

9.4 De voorzitter van het bestuur zit een overleg tussen het bestuur en het CvA voor en de secretaris van het bestuur is de notulist.

9.5 Het CvA, kan gevraagd, dan wel ongevraagd, aan de Algemene Vergadering, aan het bestuur, dan wel aan de commissies, adviezen verstrekken.

9.6 Het bestuur voorziet het CvA desgevraagd van de openbare en vertrouwelijke verenigingsinformatie binnen een periode van twee weken na moment van aanvraag, uitgezonderd academische vakanties.

## **Artikel 10 Technische commissie (TC)**

10.1 De TC is belast met de organisatie en coördinatie van de verschillende trainingen, naar een door de TC op te stellen sportief plan.

10.2 De TC zal tenminste één keer per jaar een inspraakronde houden, waarbij de leden, door middel van een enquête, de gelegenheid wordt geboden om suggesties aan te dragen betreffende de invulling van de trainingen. Deze zullen daarna door de leden van de TC met de trainers besproken worden. Tevens zal informatie betreffende sportieve zaken worden verstrekt.

10.3 De TC is belast met het eenmaal per jaar organiseren van de clubkampioenschappen zwemmen. Daarnaast kunnen eventueel andere testen georganiseerd worden.

10.4 De TC draagt zorg voor het bijhouden van het archief met persoonlijk records op de kwart en olympic distance (OD) triathlon en clubrecords.

## **Artikel 11 UT-Triathlon commissie (UTT-commissie)**

11.1 De leden van de UTT-commissie worden benoemd door de Algemene Vergadering.

11.2 De UTT-commissie bestaat uit minimaal twee personen, waaronder een voorzitter en een secretaris.

11.3 De UTT-commissie is belast met het organiseren van de UT-Triathlon in het desbetreffende verenigingsjaar, wat geschiedt in samenwerking met de Stichting UT-Triathlon.

11.4 De financiën van de UT-Triathlon worden beheerd door de Stichting UT-Triathlon.

11.5 Bestuurders van de Stichting UT-Triathlon worden benoemd en ontslagen door de Algemene Vergadering, zoals beschreven in de stichting statuten[4] artikel 3 lid 3.

11.6 Aftreden van bestuursleden van de Stichting UT-Triathlon geschiedt volgens een rooster opgesteld door het bestuur van de Stichting UT-Triathlon, zoals beschreven in de stichting statuten[4] artikel 3 lid 3.

11.7 Het benoemen van bestuursleden van de Stichting UT-Triathlon geschiedt binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature, zoals beschreven in de stichting statuten[4] artikel 3 lid 4.

## **Artikel 12 Evenementen commissie (EC)**

12.1 De EC is belast met de organisatie van diverse sportieve- en gezelligheids- evenementen.

## **Artikel 13 Verenigingsweekend commissie (Veweco)**

13.1 De Veweco is belast met het organiseren van een voor alle leden toegankelijk verenigingsweekend in het desbetreffende bestuursjaar.

13.2 De aard van het verenigingsweekend zal niet sportief zijn, maar recreatief.

## **Artikel 14 Kascommissie (Kasco)**

14.1 In aanvulling op hetgeen vermeld is in de statuten[1], artikel 13 lid 3 tot en met artikel 13 lid 6, heeft de Kasco de bevoegdheid tot:

- a. het naar eigen goeddunken tussentijds controle doen;
- b. het uitbrengen van advies aan het bestuur betreffende financiële zaken; en
- c. het ongevraagd tussentijds verslag doen aan de Algemene Vergadering

## Artikel 15 Financiën

15.1 Wanneer het resultaat van één uitgavenpost uit de begroting het begrote bedrag, zoals goedgekeurd tijdens de algemene ledenvergadering, met minstens €200,- gaat overschrijden, is goedkeuring van de Algemene Vergadering vereist.

15.2 Wanneer de som van de overschrijdingen zoals bedoeld in artikel 15.1 tenminste €500,- gaat bedragen, is goedkeuring van de Algemene Vergadering vereist.

15.3 Indien verschuldigde bedragen niet tijdig zijn voldaan zijn de wettelijke regels betreffende aanmaningen van toepassing, een verhoging van het bedrag is ter beoordeling aan het bestuur.

15.4 Boetes voortvloeiend uit het verrichten of nalaten van handelingen door leden kunnen op het desbetreffende lid worden verhaald, zulks ter beoordeling van het bestuur.

15.5 Onkostendeclaraties moeten binnen 4 weken na het evenement of na de uitgave bij de penningmeester worden ingediend. De penningmeester heeft het recht declaraties te weigeren, indien deze niet in overeenstemming met het doel van een bepaalde commissie zijn gedaan. Declaraties kunnen schriftelijk of per mail met de betreffende bonnen toegevoegd bij de penningmeester worden ingediend.

15.6 Alvorens een commissie met een begroting die het bij artikel 15.1 bepaalde bedrag te boven gaat gedechargeerd kan worden, dient het volgende te gebeuren:



- a. de penningmeester controleert het financiële verslag en doet dit na eventuele aanvullingen en wijzigingen direct toekomen aan de kascommissie;
- b. de kascommissie controleert het financiële verslag en rapporteert hierover aan de Algemene Vergadering; en
- c. de Algemene Vergadering dechargeert de commissie door goedkeuring van het financiële verslag.

15.7 De jaarlijkse bijdragen worden door middel van automatische incasso van de rekening van de leden afgeschreven, waartoe men bij het lid worden recht geeft op het inschrijfformulier. Ook betaling van activiteiten en wedstrijden gebeurt, ieder kwartaal, bij voorkeur op deze manier. De jaarlijkse bijdragen worden gestort op een rekening die op naam van D.S.T.V. Aloha staat.

15.8 De ontheffingen zoals genoemd in de statuten[1] artikel 5 lid 3 moeten goedgekeurd worden door de Algemene Vergadering.

## Artikel 16 Huisstijl

16.1 De verenigingskleuren zijn oranje en blauw. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van de volgende kleurenstandaarden:

			
HEX	#EE800C	HEX	#385DA8
RGB	238, 128, 12	RGB	56, 93, 168
CYMK	1%, 58%, 98%, 0%	CYMK	85.5%, 69%, 1.5%, 0%
RAL	2011 Dieporanje	RAL	5005 Signaalblauw

16.2 De Aloha huisstijl maakt gebruik van de lettertypes Ondine en Futura PT.

16.3 De richtlijnen voor de huisstijl en bijbehorende bestanden zijn voor leden te downloaden via de website[2].

## Artikel 17 Veiligheid

17.1 De leden dienen te allen tijde dat te doen wat in hun macht ligt, om de eigen veiligheid en die van de andere leden en deelnemers tijdens trainingen en evenementen te waarborgen.

17.2 Een lid doet op eigen risico mee aan trainingen en evenementen.

17.3 Voor deelname aan fietstrainingen is het dragen van een fietshelm verplicht.

17.4 Tijdens trainingen dient men zich te houden aan de geldende verkeersregels.

17.5 Het is ongeoorloofd om met minder dan drie personen, te zwemmen in de zwembaden van de UT namens Aloha. Aanvullend moet er iemand met de certificaten die door het sportcentrum verplicht gesteld aanwezig zijn.

17.6 Te allen tijde is het verboden om onder invloed van drugs (dus ook alcohol) deel te nemen aan trainingen.

## Artikel 18 Huishoudelijk reglement

18.1 In aanvulling op de statuten[1] artikel 18 moeten zij, die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot huishoudelijk-reglement-wijziging hebben gedaan, tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan de leden toezenden.

18.2 Wijzigingen aan (voorstellen voor) het huishoudelijk reglement met betrekking tot grammatica, woordvolgorde, spelling of woordkeus, waarbij de strekking niet verandert, kunnen goedgekeurd worden met een meerderheid van tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.

## Artikel 19 Slotbepalingen

19.1 Ieder lid, erelid, lid van verdienste en Mahaloot is verplicht zich te gedragen volgens de statuten[1] en dit huishoudelijk reglement. Bij niet nakoming van die verplichtingen, zijn de bepalingen in artikel 7 van de statuten[1] van toepassing.

19.2 Alle termen gebruikt in statuten en huishoudelijk reglement die mannelijke personen aanduiden, betreffen ook vrouwelijke personen en omgekeerd.

19.3 Dit reglement treedt in werking op 3 mei 2021.

## Verwijzingen

[1] D.S.T.V. Aloha. *Statuten*. Download beschikbaar op de website: <https://www.alohatriathlon.nl/vereniging/statuten-huishoudelijk-reglement/>, december 2017.

[2] D.S.T.V. Aloha. *Huisstijl*. Download beschikbaar op de website: <https://www.alohatriathlon.nl/huisstijl>, maart 2024.

[3] N.T.B. Voor meer informatie: <https://www.triathlonbond.nl/>.

[4] Stichting UT-Triathlon. *Statuten*. Op te vragen via [info@uttriathlon.nl](mailto:info@uttriathlon.nl), 19 november 2003.